|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  附件1： |  |  |  |  |  |
|  第二季度“四办”改革工作考核内容及打分表（县区） |
| 被考核单位： 日期： |
| **考核项目** | **考核内容** | **评分标准** | **分值** | **得分** | **备注** |
| 组织领导 | 加强组织领导、工作安排部署情况 | 1.“四办”改革工作纳入本县区重要议事日程或目标责任进行安排部署，主要领导亲自研究、作出重要批示；查看年度重点工作任务分工、会议纪要、目标责任管理等文件资料（3分）。2.成立深化“放管服”改革推进政府职能转变工作领导小组，设立政务服务管理办公室（政管办）配齐人员力量；建立“四办”改革工作例会制度，定期召开会议进行研究部署；查看相关文件资料、会议记录等（2分）。3.制定出台推进“四办”改革的相关政策文件，对推进“四办”改革措施进行细化分工，落实责任；“四办”改革工作年初有计划，季度有小结，及时上报相关表册资料（5分）。 | 10 | 　 | 　 |
| 工作落实工作落实 | 梳理“网上办理”事项清单情况 | 1.梳理完成“网上办理”事项清单，通过一定形式向社会公布，提供相关文件资料，查看梳理文件和向社会公开情况（5分）。2.对照省市行政许可事项目录，及时梳理公布本县区行政许可事项，调整更新相关内容，查看相关文件资料（5分）。 | 85 | 　　 | 　　 |
| 推行行政许可标准化情况 | 按照行政许可标准化的要求，编制本县区行政许可事项《业务指南》和《办事手册》，查看相关文件资料（10分） |
| 推进“3550”改革情况 | 1.制定本县区“3550”改革具体方案，并组织实施（需提供许可案卷等资料3分）；2.全面推行投资项目并联审批制度，查看投资项目在线审批平台情况（2分）。 | 85 | 　 | 　 |
| 网络信息整合情况 | 1.对审批专网设立、设备资源、受理渠道、办理数量等情况进行全面摸底调查，提出部门审批专网与张掖政务服务网整合计划，查看相关资料（3分）。2.本县区张掖政务服务网审批运行，现场查看网上审批情况（2分）； |  |  |
| 健全完善政务服务体系情况 | 1.按照“三集中、三到位”的要求，制定政务服务和便民服务进驻大厅方案，政务大厅行政许可事项和公共服务事项入驻率达90%以上，现场查看政务大厅入驻和办理情况（5分）。2.按照“三减一建”（减要件、减程序、减时限、建档案）的要求，进一步减少办理要件、办理程序，压缩办理时限，查看文件资料（5分）。3.推进网上行权情况，重点要强化网络知识和业务培训，提高窗口工作人员网上行权的能力素质，查看网络审批情况，现场提问窗口人员业务知识（5分）。 | 　 | 　 |
| 开通政务服务“两微一端”“12345”热线情况 | 开通本县区政务服务“两微一端”（微信、微博、移动客户端）和“12345”政务热线，建设移动客户端、自助终端等多渠道多形式便民服务平台情况，现场查看微信、微博、移动客户端（5分）。 |  |  |
| 推进“四办”改革向乡镇街道、村社区延伸情况 | 1.梳理乡镇街道和村社区政务服务事项目录，并向群众进行公布，查看政务网络向乡镇（街道）和村（社区）延伸情况（10分）。2.进一步完善乡镇（街道）便民中心和村（社区）便民服务代办点基础建设，抽取1－2个乡镇和村，现场查看为民服务情况（10分）。 |  |  |
| “最多跑一次”事项公布及办理情况 | 1.梳理公布第一批群众和企业到政府“最多跑一次”办事事项，并有实质性进展和突破，查看文件资料（8分）。2.梳理公布第二批“最多跑一次”办事事项，并督促落实，查看文件资料（7分）。 | 　　 | 　　 |
| 宣传调研 | “四办”改革宣传工作 | 组织开展“四办”改革工作宣传活动，大力宣传“四办”改革的重大决策部署，推进工作的好经验、好做法，营造良好舆论环境；提供刊发的信息稿件（3分）。 | 5 | 　 | 　 |
| “四办”改革调研工作 | 组织开展“四办”改革工作专题调研，梳理存在的问题，提出解决问题的措施办法，形成有份量、有深度、有影响的调研报告（2分）。 | 　 | 　 |
|  附件2： |  |  |  |  |  |
| 第二季度“四办”改革工作考核内容及打分表（市直） |
| 被考核单位： 日期： |
| **考核项目** | **考核内容** | **评分标准** | **分值** | **得分** | **备注** |
| 组织领导 | 加强组织领导、工作安排部署情况 | 1.“四办”改革工作纳入本部门、本单位重要议事日程或目标责任进行安排部署，主要领导亲自研究、作出重要批示；查看年度重点工作任务分工、会议纪要、目标责任管理等文件资料（3分）。2.本部门、本单位明确分管领导和职能科室负责“四办”改革工作；建立“四办”改革工作例会制度，定期召开会议进行研究部署；查看相关文件资料、会议记录等（2分）。3.制定出台推进“四办”改革的相关政策文件，对推进“四办”改革措施进行细化分工，落实责任；“四办”改革工作年初有计划，季度有小结，及时上报相关表册资料（5分）。 | 10 | 　 | 　 |
| 工作落实工作落实 | 梳理“网上办理”事项清单情况 | 1.梳理完成本部门、本单位“网上办理”事项清单，通过一定形式向社会公布，提供相关文件资料，查看梳理文件和向社会公开情况（10分）。2.对照市级行政许可事项目录，及时调整更新本部门、本单位相关内容，查看相关文件资料（10分）。 | 8585 | 　　 | 　　 |
| 推行行政许可标准化及“3550”改革落实情况 | 1.按照行政许可标准化的要求，编制本部门、本单位行政许可事项《业务指南》和《办事手册》，查看相关文件资料（10分）2.工商、国土、建设部门制定“3550”改革具体方案，并组织实施（需提供许可案卷等资料），此项目只考核工商、国土、建设3个部门。3.发改部门全面推行投资项目并联审批制度，查看投资项目在线审批平台情况，此项目只考核发改部门。4.人社、民政、公安、食药、卫生计生部门选择2－3项涉及面大的服务事项，提出减层级、减要件、减环节、减时限的成龙配套工作规范情况，此项目只考核人社、民政、公安、食药、卫生计生部门。 |
| 网络信息整合情况 | 1.提出部门审批专网与张掖政务服务网整合计划，查看相关文件资料（5分）。2.本部门、本单位张掖政务服务网审批运行，现场查看网上审批情况（5分）； |  |  |
| 健全完善政务服务体系情况 | 1.按照“三集中、三到位”的要求，本部门、本单位行政许可事项和公共服务事项进驻政务大厅达90%以上，现场查看政务大厅入驻和办理情况（5分）。2.按照“三减一建”（减要件、减程序、减时限、建档案）的要求，进一步减少办理要件、办理程序，压缩办理时限，查看相关文件资料（5分）。3.本部门、本单位推进网上行权情况，重点要强化网络知识和业务培训，提高窗口工作人员网上行权的能力素质，查看网络审批情况，现场提问窗口人员业务知识（5分）。 | 　 | 　 |
| 开通政务服务“两微一端”情况 | 开通本部门、本单位政务服务“两微一端”（微信、微博、移动客户端）情况，现场查看微信、微博、移动客户端（10分）。 |  |  |
| “最多跑一次”事项公布及办理情况 | 1.梳理公布本部门、本单位第一批群众和企业到政府“最多跑一次”办事事项，并有实质性进展和突破，查看文件资料（10分）。2.梳理公布本部门、本单位第二批“最多跑一次”办事事项，并督促落实，查看文件资料（10分）。 | 　　 | 　　 |
| 宣传调研 | “四办”改革宣传工作 | 组织开展“四办”改革工作宣传活动，大力宣传“四办”改革的重大决策部署，推进工作的好经验、好做法，营造良好舆论环境；提供刊发的信息稿件（3分）。 | 5 | 　 | 　 |
| “四办”改革调研工作 | 组织开展“四办”改革工作专题调研，梳理存在的问题，提出解决问题的措施办法，形成有份量、有深度、有影响的调研报告（2分）。 | 　 | 　 |

注：按照《张掖市人民政府办公室关于做好第二季度“一窗办一网办简化办马上办”改革相关工作的通知》（张政办发〔2018〕63号），工商、国土、建设、发改、人社、民政、公安、食药、卫生计生部门单独制定考核分值。